

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

ครั้งที่ ๑๗ /๒๕๖๐

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องรับรองเทศบาลเมืองศรีสะเกษ

ผู้มาประชุม

๑.	นายฉัฐมงคล อังคสกุลเกียรติ	นายกเทศมนตรี
๒.	นายสมพร จึงศิริกุลวิทย์	รองนายกเทศมนตรี
๓.	นายเกษม สืบเสน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๔.	นางพัชรี महाลวเลิศ	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕.	นางสาวศรีเสงี่ยม อนุรักษ์	ปลัดเทศบาล
๖.	นางอุไร บัวบาน	รองปลัดเทศบาล
๗.	นางจุฑารัตน์ หอมหวล	ผอ.สำนักการคลัง
๘.	นางสมพร สังข์สุวรรณ	ผอ.กองสวัสดิการสังคม
๙.	นางภคมน คำตา	ผอ.กองวิชาการและแผนงาน
๑๐.	นายศักดิ์ไชย เตรียมพิทักษ์	ผอ.กองสาธารณสุขฯ
๑๑.	นายชัยชนะ ผลาพงษ์	รท.ผอ.สำนักการศึกษา
๑๒.	นายบุญส่ง ตระกูลจันทร์	ผอ.โรงเรียนเทศบาล ๒
๑๓.	นางเอมฤดี ทองพันซัง	ผอ.โรงเรียนเทศบาล ๔
๑๔.	นางสมพิศ สังข์สุวรรณ	รท.ผอ.โรงเรียนเทศบาล ๕
๑๕.	นายอดิศักดิ์ รุ่งโรจน์	ผอ.โรงเรียนเทศบาล ๖
๑๖.	นายพงษ์พิมล คำลอย	ผอ.ส่วนบริหารการศึกษา
๑๗.	นายนครเศศ ศรีโท	ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๑๘.	นางศรินทิพย์ ดอกไม้	รท.หัวหน้าสำนักปลัด
๑๙.	นายธนะชกฤศ บุญชูธนะวัตร	รท.หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ
๒๐.	นางคุณัญญา มากพยัับ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๒๑.	นางวรรณภา เควินดี	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
๒๒.	นางอรอินทร์ อินทรวงษ์โชติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๓.	สิบเอกฉลองชัย ภิรมย์	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ
๒๔.	นางโสมมาตี โสมศรีแพง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๒๕.	นางสาววาสนา หนูชูด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๖.	นายอภิสันต์ นันทพรหม	หัวหน้างานเทศกิจ
๒๗.	นางสาววาสนา มะโนรมย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นายมาโนช มหาสุวีระชัย	รองนายกเทศมนตรี	ติดราชการ
๒.	นายนพดล จันทร์พวง	รองนายกเทศมนตรี	ติดราชการ
๓.	นางพิสมัย สุวรรณจันทร์ดี	หัวหน้าฝ่ายแผนที่และภาษีฯ	ติดราชการ
๔.	นางนรารัตน์ สุหรัาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ติดราชการ
๕.	นายสนั่น อุดอามาตย์	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล	ติดราชการ
๖.	นางสาววิลาวัลย์ จึงอนวัตร	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ติดราชการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่องจะแจ้งให้ทราบ**

นายฉัฐมงคล อังคสกุลเกียรติ  
นายกเทศมนตรี

วันนี้มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ด้วยพนักงานของเทศบาลเมืองศรีสะเกษ สังกัดกองสาธารณสุขตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปขาดคนได้ทำคุณงามความดีด้วยการ เก็บกระเป่าและคืนเจ้าของ ๒ ราย คือนางดวงใจ แหวนหล่อ และนางอำพร หัดสะอาด ซึ่งเป็นเรื่องที่น่ายกย่องชมเชยและขอให้รักษาความดีไว้ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจจึง ขอมอบใบประกาศคุณความดีให้พนักงานทั้งสองคน

มติที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

นางศรินทิพย์ ดอกไม้  
รก.หัวหน้าสำนักปลัดฯ

รายงานการประชุมครั้งที่ ๑๖ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐  
ให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรอง

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

นางศรินทิพย์ ดอกไม้  
รก.หัวหน้าสำนักปลัดฯ

การประชุมครั้งที่แล้วไม่มีข้อสั่งการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔**

**เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จากสำนักกอง**

**สำนักปลัดเทศบาล**

-เรื่องที่ ๑ การจัดงานสภากาแฟเช้าซึ่งเทศบาลเมืองศรีสะเกษเป็นเจ้าภาพ ร่วมกับสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐

นายฉัฐมงคล อังคสกุลเกียรติ  
นายกเทศมนตรี

เรื่องวันเวลาการจัดงานสภากาแฟเช้า ให้เรียนถามท่านผู้ว่าท่านว่างวันไหน ให้ท่านผู้ว่าเป็นผู้กำหนด สถานที่ให้กำหนดเป็นเกาะกลางน้ำ ให้สำนักปลัดเทศบาล ประสานกับสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

-เรื่องที่ ๒ จังหวัดศรีสะเกษมอบหมายภารกิจในการจัดเตรียมงานพระราชพิธี ถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

นางสาวศรีเสงี่ยม อนุรักษ์  
ปลัดเทศบาล

เรื่องจังหวัดศรีสะเกษมอบหมายภารกิจในการจัดเตรียมงานพระราชพิธี ถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ได้มี หนังสือส่งมาให้เข้าร่วมประชุมเป็นห่วง ๆ และมีการปรับเปลี่ยนในรายละเอียดซึ่งสำนัก การช่างเป็นผู้รับผิดชอบและได้เตรียมความพร้อมและแจกจ่ายภารกิจให้แก่สำนัก เรียบร้อยแล้ว ฝากกองวิชาการประชาสัมพันธ์ท่านใดที่ประสงค์จะตั้งโรงงานในวังนาง พระราชพิธีฯ สามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๐๗๖๗๑๙๖

นายฉัฐมงคล อังคสกุลเกียรติ เรื่องการจัดเตรียมงานพระราชพิธีขอฝาก สำนักการช่าง สำนักการศึกษา  
นายกเทศมนตรี กองสาธารณสุข ให้เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ให้สำนักปลัดเป็นผู้ประสานงาน

### สำนักการศึกษา

-เรื่องที่ ๑ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารโรงเรียนจำนวน ๕ ท่าน  
นายชัยชนะ ผลาพงษ์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักการศึกษา  
นางสมพิศ สังข์สุวรรณ รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๕  
นางเอมฤดี ทองพันชั่ง รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๗  
นางฉัฐนันท์ สีหะวงษ์ รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓  
นางวารภรณ์ มะโนรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔

-เรื่องที่ ๒ สำนักการศึกษาได้ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครั้งที่ ๓๕ เวฬุวรรณเกมส์ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ จังหวัดอุดร โดยเทศบาลเมืองศรีสะเกษ ส่งไป ๙ ชนิดกีฬามีนักกีฬาและเจ้าหน้าที่เดินทางไปทั้งสิ้น ๑๗๓ คน ซึ่งได้รับการอนุเคราะห์จากเทศบาลนครอุดรธานีอย่างดี ให้เข้าพักที่โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านเหล่า นักกีฬาจะเดินทางวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ กราบเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ร่วมเป็นกำลังใจส่งนักกีฬาขึ้นรถเวลา ๐๘.๐๐ น.

-เรื่องที่ ๓ ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ สำนักการศึกษาได้จัดให้มีกิจกรรมการสอบนักเรียนคนเก่งเพื่อเข้าร่วมแข่งขันระดับกรมต่อไป

นายฉัฐมงคล อังคสกุลเกียรติ ฝากผู้รับผิดชอบผู้ใหญ่กับเด็กให้อยู่ใกล้ชิดกันด้วยการไปแข่งขันกีฬาเด็กได้  
นายกเทศมนตรี ประสพการณ์ และขอฝากให้มีการพัฒนากีฬาทุกประเภทในทุกด้าน

### กองสวัสดิการสังคม

-ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงโดยร่วมกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดโดย แบ่งเป็น ๓ กิจกรรม ได้แก่  
๑.การอบรมวิทยากรครู ข เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับชุมชน  
๒.กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ให้ชุมชน ซึ่งได้อบรมไปแล้ว ๓ รุ่น  
๓.กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ของชุมชน เพื่อให้ชุมชนตั้งปณิธานที่ทำเพื่อถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ ซึ่งต้องทำก่อนวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยกองสวัสดิการสังคมกำหนดประกาศเจตนารมณ์ตั้งปณิธานความดีของชุมชน วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ และการประกาศเจตนารมณ์ตั้งปณิธานความดีของพนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

-ช่วงเทศกาลวันลอยกระทง กองสวัสดิการขออนุญาตเปิดลานออกตลอดและประกวดวงดนตรี ซึ่งจะทำเป็นลักษณะการสืบสานวัฒนธรรม

### สำนักการช่าง

-รายงานภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัดให้หาสิริิ้วและอาคารต่าง ๆ ในวัดเจียงอึฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยส่วนการตั้งต้นท์ จะดำเนินการเมื่อใกล้ถึงวันพระราชพิธีฯ

### **กองวิชาการและแผนงาน**

- ติดตามแผนดำเนินงานงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้สำนัก/กอง เร่งดำเนินการ และนำส่งกองวิชาการและแผนให้ด้วยเพื่อจะได้รายงานและประกาศใช้ต่อไป

#### **สำนักการคลัง**

- รายงานรายรับ-รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

- ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ มีรายรับมากกว่ารายจ่าย ๒๗,๔๖๘,๙๒๑.๒๐ บาท รายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ที่เกินเงินไว้กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ๓๐ รายการ ขอให้สำนัก/กองฝ่ายที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันขอให้รับดำเนินการและส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้างให้สำนักการคลัง

- ในปี ๒๕๖๑ ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจค่าก่อสร้างอาคารเรียน โรงเรียนเทศบาล ๑ และโรงเรียนเทศบาล ๖ และค่าซื้ออุปกรณ์ สำหรับห้องเรียนสื่อคุณภาพ แห่งการเรียนรู้ ด้านระบบสื่อสารสนเทศมัธยมศึกษา ELIT จำนวน ๕ ชุด ขอให้สำนัก/กองที่เกี่ยวข้องให้เร่งดำเนินการด้วย

- เงินรางวัลการบริหารจัดการที่ดีปี ๕๙ ที่จะนำไปปรับปรุงตลาดก็ขอให้รับดำเนินการก่อหนี้ผูกพันและนำส่งเอกสารให้สำนักการคลัง

- เงินรางวัลการบริหารจัดการที่ดีปี ๖๐ สำนักการคลังนำเข้าเป็นเงินรับฝาก

- การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในปี ๒๕๖๑ ให้สำนัก/กอง ส่งใบสั่งซื้อไปให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐส่งเสริมให้จัดซื้อจัดจ้างคือ บั้ม ปตท.

- เครื่องถ่ายเอกสาร ในงบ ๒๕๖๑ สำนักการคลังจะเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๔ เครื่อง อยู่ที่สำนักปลัดเทศบาล ๑ เครื่อง กองสวัสดิการสังคม ๑ เครื่อง ราคาเช่าเครื่องละ ๒,๐๐๐ บาท เกาะกลางน้ำ ๒ เครื่องจะอยู่ที่พัสดุ ๑ เครื่อง สำนักการศึกษาและกองสาธารณสุขจำนวน ๑ เครื่อง ค่าเช่า ๑๒,๐๐๐ บาท ถ่ายเอกสารได้ ๘,๐๐๐ แผ่น เฉลี่ยแผ่นละ ๒๕ สตางค์

#### **กองสาธารณสุข**

- กองสาธารณสุขจะจัดกิจกรรมbig cleaning dayวันที่ ๒๔-๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยร่วมกับงานป้องกันทำความสะอาดถนนเส้นทางเชิงูดอกไม้จันทร์

- ศูนย์สาธารณสุขที่ ๒ จะจัดบริการทันตกรรม ฟรีเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลฯ ระหว่างวันที่๙-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐และขอให้กองวิชาการและแผนงานได้ประชาสัมพันธ์

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ได้มอบเกียรติบัตรผ่านการประเมิน เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ EHA ระบบบริการด้านสิ่งแวดล้อม(สุขาภิบาลอาหาร)ให้เทศบาลเมืองศรีสะเกษ

- สืบเนื่องจากเทศบาลเมืองศรีสะเกษได้รับเงินรางวัลการบริหารจัดการที่ดี และจะนำมาพัฒนาตลาดสดเทศบาล ซึ่งประมาณการแล้วสี่แสนกว่าบาท จึงนำเรียนเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อที่จะทำการปรับปรุงตลาดให้เสร็จ

นางอุไร บัวบาน  
รองปลัดเทศบาล

- รายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมกรรมการจังหวัด

นายฉัฐมงคล อังคสกุลเกียรติ เรื่องที่จะนำเงินรางวัลมาพัฒนาตลาดก็สามารถทำได้และให้เร่งดำเนินการ  
นายกเทศมนตรี -ฝากให้สำนัก/กอง ศึกษาระเบียบพัสดุ ให้ดีดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ  
- ฝากเรื่องงบประมาณปี ๒๕๖๐ ที่ได้รับการอนุมัติจากสภาให้รีบดำเนินการ  
จัดซื้อจัดจ้างแผนการดำเนินการในปี ๒๕๖๑ ให้สำนัก/กองเร่งดำเนินการในไตรมาสที่ ๑  
อย่างรวดเร็วถึงหน้าฝนซึ่งเป็นช่วงที่ทำงานลำบาก  
-ฝากสำนักปลัดเทศบาลให้ดำเนินการขอเปิดสภาสมัยวิสามัญ เพื่อพิจารณาจ่าย  
ขาดสะสมเพื่อสมทบงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน  
-ฝากสำนักการช่างเรื่องการตรวจสอบถนนที่มีชาวบ้านร้องเรียนมา ให้พยายาม  
ปรับแผนหาแนวทางช่วยเหลือเขา ถนนเส้นไหนน้ำท่วมให้ดูว่ามีร่องระบายน้ำหรือเปล่า  
และการหาราคากลางอาคารเรียนให้ทันเวลาจะได้ดำเนินการประกวดราคา  
-ฝากกองสาธารณสุขดำเนินการเรื่องการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทางทำให้ต่อเนื่อง  
ซึ่งบางกิจกรรมไม่ต้องใช้งบประมาณ  
-ฝากผู้รับผิดชอบติดตามการย้ายสถานีขนส่งผู้โดยสาร  
-ฝากติดตามความคืบหน้าการจัดทำเอกสารปรับปรุงตลาดโดยใช้งบประมาณ  
จากเงินรางวัลการบริหารจัดการที่ดี

นายเกษม สืบเสน เรียนท่านประธานที่เคารพโรงเรียนสังกัดเทศบาลเสนอตัวเข้ารับการประเมิน  
ที่ปรึกษานายก เพื่อรับรางวัลพระราชทานคือโรงเรียนเทศบาล ๒ ระดับก่อนปฐมศึกษา ซึ่งคณะกรรมการจะ  
มาประเมินในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งด้านที่จะประเมิน ได้แก่ ด้านพัฒนาการของเด็ก  
๔ ด้าน บริหารงานวิชาการ การบริหารการจัดการ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาและ  
ผู้ปกครอง การบริหารงานบุคลากร ถ้าเราทำตามเกณฑ์คงจะผ่านไปถึงระดับจังหวัดและไป  
แข่งกับอีก ๕ จังหวัด

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายฉัฐมงคล อังคสกุลเกียรติ งานกฐินเทศบาลที่จะจัดในวันที่ ๖-๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ ขอให้ช่วยทำบุญร่วมกัน  
นายกเทศมนตรี เตรียมอาหารไปช่วยกันด้วย  
-ขอให้ติดตามข่าวเรื่องการร้องเรียนต่าง ๆ และนำมาเป็นอุทาหรณ์ในการ  
ทำงานฝากผู้เกี่ยวข้องพยายามอย่าให้มีปัญหาเกิดขึ้น งานไหนทำได้ก็บอก ทำไม่ได้ก็ให้  
มาบอก การใช้จ่ายยานพาหนะของทางราชการให้ใช้ด้วยความระมัดระวัง  
ขอฝากถึงผู้บริหารสถานศึกษาผู้รักษาการในตำแหน่งต่าง ๆ ขอให้ท่านได้ทำหน้าที่ของ  
ท่านให้เต็มความรู้ความสามารถ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐น.

ลงชื่อ ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาววาสนา มะโนรัมย์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางศิรินทิพย์ ดอกไม้)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป